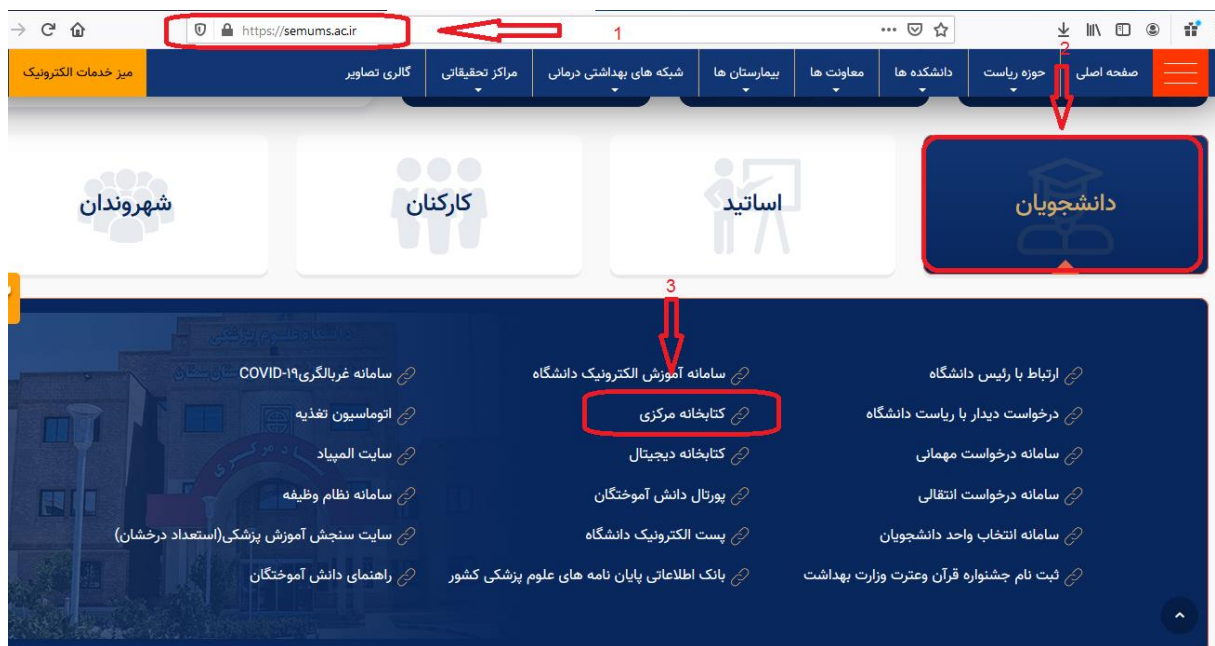


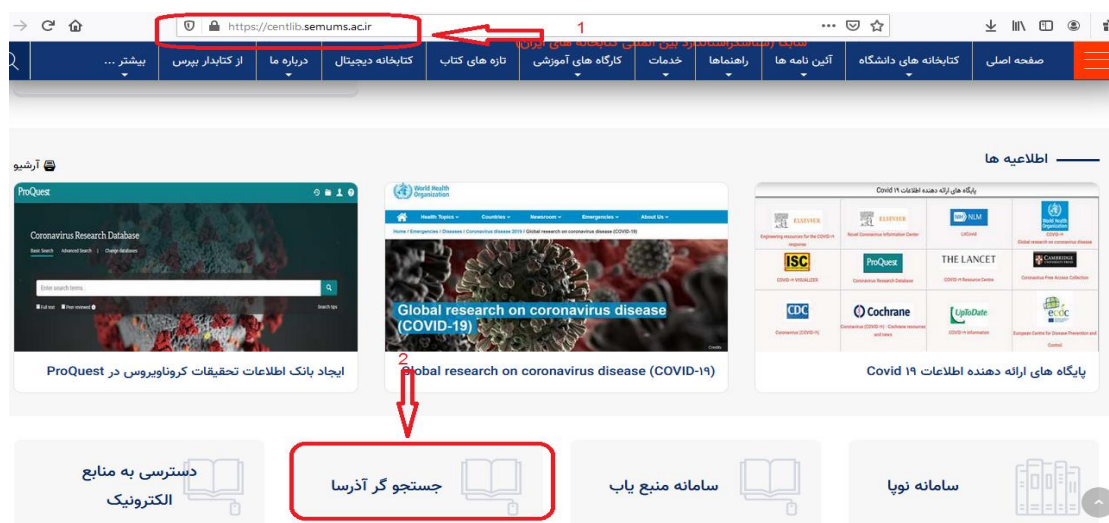
## تمدید آنلاین مدارک در دست امانت

۱- پس از ورود به سایت دانشگاه ([www.semums.ac.ir](http://www.semums.ac.ir))، به قسمت پایین صفحه بروید. پیش فرض صفحه بر روی صفحات مربوط به دانشجویان است. با انتخاب گزینه‌ی کتابخانه مرکزی وارد وب سایت کتابخانه مرکزی شوید.



یا با آدرس زیر مستقیماً وارد سایت کتابخانه مرکزی شوید: <https://centlib.semums.ac.ir>  
در این صفحه با انتخاب گزینه ی " جستجوگر آذرسا " در پایین صفحه وارد نرم افزار کتابخانه های دانشگاه شوید:

<http://elibrary.semums.ac.ir/faces/home.jsp>



برای ورود به **صفحه شخصی** خود، پس از انتخاب گزینه‌ی "ورود" نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

• نام کاربری دانشجویان: **شماره دانشجویی**

رمز عبور دانشجویان: **شماره ملی (بدون صفر در ابتدا)**


• نام کاربری هیئت علمی و پرسنل: **شماره ملی (بدون صفر در ابتدا)**

رمز عبور هیئت علمی و پرسنل: **شماره ملی (بدون صفر در ابتدا)**

The screenshot shows the login interface of the library system. At the top, a navigation bar contains the text "ورود" (Login) which is highlighted with a red box and labeled with a red arrow and the number "1". Below this is a login form titled "ورود به سیستم" (Login to system). The form has two input fields: the first contains the text "mo1357" and the second contains a masked password "\*\*\*\*\*". Below the fields are two checkboxes: "آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟" (Have you forgotten your password?) and "ثبت نام جدید" (New registration). At the bottom of the form is a green button labeled "ورود" (Login), which is pointed to by a red arrow labeled "4". To the right of the form, two red arrows labeled "2" and "3" point to the first and second input fields respectively.

پس از ورود به پروفایل شخصی، گزینه‌ی "مدارک در دست امانت" تمام کتب و منابعی که در امانت شخص می باشد نمایش داده می شود.

The screenshot shows the user profile page. At the top, a navigation bar contains the text "پروفایل منیره موزن" (My profile) which is highlighted with a red box. Below this is a search bar with the text "مورد جستجو را وارد نمایید" (Enter the search item). Below the search bar is a menu with several items: "منیره موزن", "درخواست عضویت", "کتابخانه شخصی", "مدارک در دست امانت" (highlighted with a red box), and "مدارک رزرو شده". Below the menu are three main sections: "سایر عملیات" (Other operations) with icons for "تمام متن" (Full text), "گالری" (Gallery), "کتابخانه شخصی" (Personal library), and "پرسش و پاسخ" (Questions and answers); "موجودی" (Inventory) with a list of books including "کتاب فارسی: 23778", "کتاب لاتین: 10276", "پایان نامه فارسی: 2298", "پایان نامه لاتین: 457", "طرح تحقیقاتی/ پروژه فارسی: 421", and "دنداره، شنداره، لاتین: 392"; and "عناوین برجسته" (Prominent titles) with two book covers, one labeled "بررسی روند و تحلیل اس..." and the other "بیوشیمی".

جهت تمدید کتابها و مدارک در دست امانت با کلیک بر روی  وارد صفحه دیگری می شوید.

کتابخانه مرکزی و تابعه دانشگاه علوم پزشکی سمنان

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل منیره مؤذن | خروج | راهنما

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	شماره عضویت	کتابخانه	یادداشت	عملیات
1	آب خاکستری (ویژگیها، روشهای تصفیه و استفاده مجدد)	۲۹۵۵۷		۱۳۹۸/۱۰/۲۵	۱۳۹۹/۰۴/۲۳	عادی	جمیله بهارمست	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی	درخواست تمدید	
2	فیزیولوژی پزشکی گانویگ	۲۷۴۸۵		۱۳۹۸/۱۰/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۲۹	عادی	فرشته خسروی	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
3	روان شناسی فیزیولوژیک	۱۷۴۴۴	۲	۱۳۹۸/۱۰/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۲۹	عادی	فرشته خسروی	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
4	فیزیولوژی اعصاب و غدد درون ریز	۲۶۰۱۷		۱۳۹۸/۱۰/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۲۹	عادی	فرشته خسروی	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
5	نورواتومی بالینی	۷۳		۱۳۹۸/۱۲/۰۳	۱۳۹۸/۱۲/۰۳	سالنی	پارس آذرخش پزشکی	دانشکده پزشکی	54	20	کتابخانه مرکزی		

در این صفحه تنها با "تایید" تاریخ بازگشت، درخواست تمدید شما به کتابخانه مرکزی ارسال خواهد شد.

کتابخانه مرکزی و تابعه دانشگاه علوم پزشکی سمنان

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل منیره مؤذن | خروج | راهنما

تمدید

تاریخ بازگشت: 1399/6/21

انصراف | **تایید**

کتابخانه مرکزی و تابعه دانشگاه علوم پزشکی سمنان

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروفایل منیره مؤذن | خروج | راهنما

اطلاع

درخواست تمدید ارسال شد

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	شماره عضویت	کتابخانه	یادداشت	عملیات
1	آب خاکستری (ویژگیها، روشهای تصفیه و استفاده مجدد)	۲۹۵۵۷		۱۳۹۸/۱۰/۲۵	۱۳۹۹/۰۴/۲۳	عادی	جمیله بهارمست	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
2	فیزیولوژی پزشکی گانویگ	۲۷۴۸۵		۱۳۹۸/۱۰/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۲۹	عادی	فرشته خسروی	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
3	روان شناسی فیزیولوژیک	۱۷۴۴۴	۲	۱۳۹۸/۱۰/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۲۹	عادی	فرشته خسروی	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
4	فیزیولوژی اعصاب و غدد درون ریز	۲۶۰۱۷		۱۳۹۸/۱۰/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۲۹	عادی	فرشته خسروی	کتابخانه مرکزی		20	کتابخانه مرکزی		
5	نورواتومی بالینی	۷۳		۱۳۹۸/۱۲/۰۳	۱۳۹۸/۱۲/۰۳	سالنی	پارس آذرخش پزشکی	دانشکده پزشکی	54	20	کتابخانه مرکزی		

بعد از مشاهده اطلاعیه "درخواست تمدید ارسال شد" باید منتظر دریافت ایمیل تایید درخواست باشیم. پس از دریافت ایمیل مذکور، تمدید کتب، قطعی خواهد شد.

Inbox 2

Drafts

Sent

Archive

Spam

Trash

Folders Edit Hide

+ New folder

Notes

درخواست تمدید

 library@semums.ac.ir <library@semums.ac.ir>  
mo1357moazzen@yahoo.com

mo1357moazzen@y.../Inbox

Apr 16 at 2:02 AM

Print Raw message

شماره عضویت: 20  
کتابخانه: کتابخانه مرکزی  
نام عضو: منیره مؤذن

تاریخ بازگشت: ۱۳۹۹/۰۶/۳۱

عنوان مدرک: آب خاکستری (ویژگیها، روشهای تصفیه و استفاده مجدد)  
تاریخ امانت: ۱۳۹۸/۱۰/۲۵  
پنیاور: -